

Правила оказания платных медицинских услуг в ООО «ЛЦ - ФМК»

Раздел 1. Основные положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления платных медицинских услуг в ООО «ЛЦ - ФМК» и являются обязательными для исполнения всеми его работниками.

1.2. Платные медицинские услуги предоставляются ООО «ЛЦ - ФМК» на основании перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность и указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной ООО «ЛЦ - ФМК» в установленном порядке.

1.3. Платные медицинские услуги оказываются работниками ООО «ЛЦ - ФМК» и привлеченными им медицинскими специалистами в соответствии с имеющимися у них действующими сертификатами (свидетельствами об аккредитации).

1.4. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают:

«платные медицинские услуги» — медицинские услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования;

«потребитель» — физическое лицо, имеющее намерение получить либо получающее платные медицинские услуги лично в соответствии с договором. Потребитель, получающий платные медицинские услуги, является пациентом;

«простая медицинская услуга» — элементарная, неделимая услуга, как один элемент профилактики, диагностики или лечения;

«сложная медицинская услуга» — набор простых медицинских услуг, которые требуют для своей реализации определенного состава персонала, комплексного технического оснащения, специальных помещений и т.д.;

«комплексная медицинская услуга» — набор сложных и (или) простых медицинских услуг, заканчивающихся либо проведением профилактики, либо установлением диагноза, либо окончанием проведения определенного этапа лечения набор сложных услуг.

1.5. На платной основе, наряду с медицинскими, пациентам дополнительно могут предоставляться связанные с ними услуги,

включающие в том числе, медико-транспортные услуги, услуги по изготовлению копий медицинской документации, сервисные услуги;

1.6. Виды платных медицинских услуг установлены действующими в ООО «ЛЦ - ФМК» прейскурантами и оказываются на основании информированного согласия пациента или его законного представителя, за исключением услуг по скорой медицинской помощи, оказываемой безотлагательно при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства (при несчастных случаях, травмах, отравлениях, других состояниях и заболеваниях);

1.7. Основанием для оказания платных медицинских услуг является добровольное согласие пациента получить медицинскую помощь (медицинскую услугу) на возмездной основе за счет личных средств, выраженное посредством подписания договора на оказание платных медицинских услуг и оплаты их стоимости. Форма договора на оказание платных медицинских услуг утверждается генеральным директором ООО «ЛЦ -ФМК».

1.8. Предоставляемые платные медицинские услуги должны соответствовать клиническим рекомендациям, стандартам, порядку и условиям оказания медицинской помощи, предусмотренным действующим законодательством, а их объем содержанию договора на предоставление платных медицинских услуг и приложений к нему. При оказании медицинских услуг применяются лекарственные средства, иммунобиологические препараты и дезинфекционные средства, иные расходные материалы и изделия медицинского назначения, зарегистрированные в Российской Федерации. Используемые методы профилактики, диагностики, лечения, реабилитации, медицинские технологии должны быть разрешенными к применению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

1.9. Стоимость платных медицинских услуг устанавливается генеральным директором ООО «ЛЦ - ФМК».

Раздел 2. Информация для пациентов

2.1. На информационных табло при входе в ООО «ЛЦ - ФМК», размещается следующая информация об ООО «ЛЦ - ФМК»:

- сведения о наименовании общества и о его месте нахождения;
- сведения о государственной регистрации общества, постановке его на учет в налоговом органе;
- сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности;
- контактные телефоны;

— сведения о лицензиях, сертификатах, номерах и датах выдачи, сроке действия, органе, выдавшем лицензию;

— сведения о режиме работы общества, его подразделений, кабинетов, график работы специалистов по оказанию медицинской помощи;

— сведения об адресах и телефонах, территориального органа управления здравоохранением, территориальных органов федерального органа исполнительной власти по контролю и надзору в сфере здравоохранения и федерального органа исполнительной власти по контролю и надзору в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия человека, размещается на информационных табло на входе в ООО «ЛЦ - ФМК», а также в зале регистратуры.

Перечисленные сведения также могут дублироваться на странице в сети Интернет по адресу: <https://fmk.lcenter.ru/>.

2.2. Медицинские регистраторы и медицинские сестры регистратуры по требованию пациента предоставляют информацию о видах и стоимости оказываемых ООО «ЛЦ - ФМК» медицинских и сервисных услуг (прейскурант), сроках их оказания, условиях медицинского обслуживания в ООО «ЛЦ - ФМК», содержании договора на предоставление платных медицинских услуг, а также разъясняют пациенту порядок оформления договора и оплаты платных медицинских услуг.

Раздел 3. Организация оказания платных медицинских услуг

3.1. Оформление договоров на оказание платных медицинских услуг, пропусков, а также документов об оплате платных медицинских услуг осуществляется медицинскими сестрами и медицинскими регистраторами регистратуры ООО «ЛЦ - ФМК».

3.2. При обращении пациента в регистратуру или к администраторам отделений для получения платных медицинских услуг, медицинская сестра (медицинский регистратор, администратор отделений), осуществляющая запись пациентов на прием к медицинским специалистам, действует следующим образом:

3.2.1. Устанавливает фамилию, имя и отчество обратившегося пациента и проверяет его наличие в списках, прикрепленных и обсуживающихся в ООО «ЛЦ - ФМК» пациентов и номер его медицинской карты амбулаторного больного. В случае если пациент ранее не обслуживался в ООО «ЛЦ - ФМК», разъясняет ему необходимость оформления медицинской карты амбулаторного больного.

3.2.2. Выясняет у пациента необходимые ему платные медицинские услуги, знакомит его с договором на предоставление платных медицинских услуг и прейскурантом на платные медицинские услуги, действующим на

текущую дату. Производит с пациентом оформление договора на платные медицинские услуги.

3.2.3. В необходимых случаях, используя полученные от пациента сведения, по телефону связывается с соответствующим медицинским специалистом и устанавливает, является ли необходимая пациенту медицинская помощь простой медицинской услугой (услугами), охватываемой одним кодом действующего прейскуранта, или же сложной либо комплексной медицинской услугой (услугами), состоящей из нескольких кодов прейскуранта. На основе полученной информации и в соответствии с содержанием прейскуранта оформляет пациенту два экземпляра счета, содержащего коды и наименования медицинских услуг, а также их отдельную и общую стоимость. Разъясняет пациенту, что платные медицинские услуги предварительно оплачиваются в кассе.

3.2.4. После ознакомления с договором на предоставление платных медицинских услуг и счетом, пациент выражает свое согласие получить платные медицинские услуги путем подписания двух экземпляров как договора, так и счета.

3.2.5. Получив от пациента первые экземпляры подписанных с его стороны договора на предоставление платных медицинских услуг и счета, медицинская сестра (медицинский регистратор) направляет пациента в кассу ООО «ЛЦ - ФМК» для оплаты услуг, перечисленных в счете. Оплата производится наличными денежными средствами или безналичным перечислением при помощи банковских карт с использованием платежного терминала. Расчеты за предоставление платных услуг осуществляются с применением контрольно-кассовой машины. В отдельных, исключительных случаях, допускается производить расчеты без применения контрольно-кассовой машины с использованием бланка, являющегося документом строгой отчетности. Прием наличных денег оформляется выдачей пациенту кассового чека или бланка документа строгой отчетности. Безналичное перечисление оформляется документами, формируемыми с использованием платежного терминала.

3.2.6. После полной оплаты пациентом необходимых ему медицинских услуг, медицинская сестра (медицинский регистратор) делает отметку об оплате счета в электронной базе данных счетов, а также на первом экземпляре счета, который вкладывается в медицинскую карту пациента. Подписанный пациентом первый экземпляр договора на предоставление платных медицинских услуг сканируется и прикрепляется к электронной

медицинской карте пациента; бумажный экземпляр договора помещается в папку с договорами на оказание платных медицинских услуг, хранящуюся в регистратуре.

3.27. В случае отсутствия в регистратуре ООО «ЛЦ – ФМК» сведений об оформленной пациенту медицинской карте (первичное обращение) медицинская сестра (медицинский регистратор) оформляет пациенту медицинскую карту амбулаторного больного (форма №025/у-04), заполняя её титульный лист:

— проставляет полное наименование ООО «ЛЦ - ФМК» и код ОГРН;

— присваивает индивидуальный учетный номер медицинской карты в соответствии с правилами нумерации карт, установленными в ООО «ЛЦ - ФМК», который также вносит в электронную базу данных медицинской информационной системы;

— в соответствии с документом, удостоверяющим личность пациента, заполняет сведения о фамилии, имени, отчестве пациента, его поле, дате рождения, адресе регистрации по месту жительства в Российской Федерации. В случае если адрес регистрации отличается от адреса постоянного места жительства, со слов пациента указывает также адрес его постоянного места жительства.

— со слов пациента записывает номера домашнего, рабочего и мобильного телефонов, группу имеющейся у пациента инвалидности, место его работы и должность, адрес электронной почты.

— заносит необходимые сведения о пациенте в медицинскую информационную систему;

-берет у пациента информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенных в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи по установленной форме;

— берет у пациента согласие на обработку персональных данных по установленной форме;

— проверяет правильность и полноту заполнения пациентов документов, заполнение всех необходимых граф и наличие собственноручных подписей пациента и дат оформления документов в соответствующих графах согласий; -вкладывает в оформленную медицинскую карту оформленные пациентом согласия, вносит сведения о данных пациентом согласиях в медицинскую информационную систему в соответствии с содержанием согласий и выбранными пациентами вариантами.

3.2.8. После оформления договора и оплаты счета, медицинская сестра (медицинский регистратор) записывает пациента на прием к медицинскому

специалисту, сообщая пациенту ФИО специалиста, время начала приема и номер кабинета.

3.2.9. Выданный пациенту счет действителен для оплаты в день его оформления. Если пациент предоставляет в кассу для оплаты счет, оформленный в прошедшие дни, медицинская сестра (медицинский регистратор) оформляет пациенту новый счет с соблюдением положений, установленных пунктами 3.2.1. — 3.2.8. настоящих Правил.

3.2.10. Для получения оплаченных медицинских услуг в ООО «ЛЦ - ФМК», медицинская сестра (медицинский регистратор) оформляет пациенту пропуск на время, необходимое пациенту для получения всех оплаченных им медицинских услуг.

3.3. В случае если во время приема пациента, прикрепленного к ООО «ЛЦ - ФМК» на основании договора добровольного медицинского страхования, врач или иной медицинский специалист, осуществляющий прием, установит, что по медицинским показаниям пациент нуждается в медицинской помощи, не предусмотренной программой добровольного медицинского страхования, либо в отношении которой существует неопределенность, может ли она быть оказана данному пациенту в рамках программы добровольного медицинского страхования, врач (иной медицинский специалист) действует следующим образом:

3.3.1. Разъясняет пациенту сложившуюся ситуацию. По требованию пациента и в доступной для него форме, с соблюдением норм медицинской этики, предоставляет ему информацию о состоянии его здоровья, включая сведения о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, последствиях и ожидаемых результатах лечения.

3.3.2. По телефону связывается с представителем страховой компании, осуществившей добровольное медицинское страхование пациента, для разрешения вопроса об оплате страховой компанией медицинской помощи конкретному пациенту, которая не предусмотрена программой страхования, либо в отношении которой существует неопределенность о её включении в перечень медицинской помощи, предоставляемой в рамках страховой программы;

3.3.3. При получении по телефону согласия представителя страховой компании оплатить названные медицинские услуги, делает об этом запись в медицинской карте пациента, с указанием фамилии и должности представителя страховой компании, согласовавшего оказание медицинских услуг.

3.3.4. При получении отказа представителя страховой компании от оплаты, разъясняет пациенту возможность получения необходимых медицинских услуг в системе обязательного медицинского страхования по месту жительства (для услуг, предусмотренных Территориальной программой государственных гарантий оказания населению города Москвы бесплатной медицинской помощи), либо на платной основе в ООО «ЛЦ - ФМК». По просьбе пациента по телефону связывается с регистратурой и выясняет стоимость необходимых пациенту медицинских услуг.

3.3.5. В случае если пациент желает получить медицинские услуги на платной основе в ООО «ЛЦ - ФМК», врач (иной медицинский специалист), осуществляющий прием, выписывает пациенту направление (форма №70) , указывая в нем коды услуг из действующего прейскуранта ООО «ЛЦ - ФМК», которые пациент готов оплатить, и направляет его в регистратуру для оформления соответствующего договора и оплаты.

3.4. Оформление платных медицинских услуг по направлению врача (иного медицинского специалиста) производится в соответствии с пунктами 3.2.1. -3.2.8. настоящих Правил с учетом того, что коды услуг в счете проставляются в соответствии с кодами, указанными выдавшим направление врачом (иным медицинским специалистом). Направления врачей (иных медицинских специалистов) на платные медицинские услуги хранятся в регистратуре в течение одного месяца.

3.5. Платные медицинские услуги в ООО «ЛЦ - ФМК» оказываются после их оплаты пациентом в кассе ООО «ЛЦ - ФМК». Врач или иной медицинский специалист, осуществляющий прием пациента, перед оказанием платных медицинских услуг проверяет наличие в медицинской карте амбулаторного больного оформленного и подписанного пациентом счета, содержащего перечень медицинских услуг (их коды и наименования), а также отметки «оплачено» медицинской сестры или медицинского регистратора регистратуры.

3.6. После оказания платных медицинских услуг врач или иной медицинский специалист, оказавший услуги, заполняет медицинскую документацию и статистический талон установленного в ООО «ЛЦ – ФМК» образца об оказанных платных услугах, который передает работникам регистратуры.

3.7. Медицинская сестра (медицинский регистратор) регистратуры сверяет коды услуг, проставленные в статистическом талоне, с кодами услуг, отраженными в электронной копии оплаченного пациентом счета. При отсутствии расхождений статистический талон передается в отдел по работе со страховыми компаниями и статистики. В случае наличия расхождений в указанных документах, медицинская сестра (медицинский регистратор) передает указанный талон своему непосредственному руководителю, либо

старшей медицинской сестре регистратуры вместе с копией оплаченного пациентом счета для разбирательства.

3.8. По требованию пациента, которому оказаны платные медицинские услуги, в регистратуре безвозмездно предоставляются:

— копия лицензии ООО «ЛЦ - ФМК» на осуществление медицинской деятельности, сертификаты соответствия на медицинские услуги (работы), подлежащие сертификации;

— справка об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы (Приложение 1 к Приказу Минздрава России №289, МНС России №Бг-з-04/256 от 25.07.2001).